附件：企业安全生产全员培训档案格式

企业基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 经济类型 |  | 企业资产规模 |  |
| 年销售收入（万元） |  | 法定代表人 |  |
| 企业职工人数 |  其中外来务工人数： |
| 专职安全管理人数 |   | 特种作业人数 |  |
| 企业安全生产属性 | 高危行业 | 非煤矿山□ 危险化学品□ 烟花爆竹□ 其他□ |
| 一般行业 | □ （画“√”选择） |
| 分管安全生产负责人 |  | 联系电话（手机） |  |
| 分管安全生产培训负责人 |  | 联系电话（手机） |  |
| 负责安全生产培训科室（部门） |  | 办公电话 |  |
| 安全生产培训建档部门 |  | 办公电话 |  |
| 安全生产培训档案管理员 |  | 联系电话 |  |
| 单位地址 |  | 企业值班电话 |  |
| 传 真 |  | E—mail |  |
| 备 注 |  |

制表人： 审核人： 制表时间：

 厂（矿）级年度安全培训（岗前/复训）工作计划表

年 度：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗前培训、常规复训 | 序号 | 培 训 项 目 | 培训日期 | 培训方式 | 培训人数 | 培训学时 | 考核方式 | 计划经费 |
| 1 | 本单位安全生产情况及安全生产基本知识 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 本单位安全生产规章制度和劳动纪律 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 从业人员安全生产权利和义务 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 有关事故案例等 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 有关特殊培训（自选） |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 岗前培训 □ 常规复训 □ （确定项画“√”） |
| 应急救援培训︵高危行业︶ | 序号 | 培训项目 | 培训日期 | 培训方式 | 培训人数 | 培训学时 | 考核方式 | 计划经费 |
| 1 | 事故应急救援方案认知 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 各类事故应急救援技能训练 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 事故应急救援预案演练 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 事故应急预案注意事项及防范措施 |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | （要求高危行业必做） |
| 四新教育培训 | 四新项目确认 | 培训日期 | 培训方式 | 培训人数 | 培训学时 | 考核方式 | 计划经费 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

制表人： 批准人： 制表时间：

车间（工段、区、队）级年度安全培训工作计划表

年 度：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 常规复训 | 序号 | 培 训 项 目 | 培训日期 | 培训方式 | 培训人数 | 培训学时 | 考核方式 | 计划经费 |
| 1 | 工作环境及危险因素 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况的处理 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 安全设备设施、个人防护用品的使用和维护 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 本车间（工段、区、队）安全生产状况及规章制度 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 有关事故案例 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 其他需要培训的内容 |  |  |  |  |  |  |
| 岗前︵重新上岗︶培训 | 序号 | 培 训 项 目 | 培训日期 | 培训方式 | 培训人数 | 培训学时 | 考核方式 | 计划经费 |
| 1 | 工作环境及危险因素 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况的处理 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 安全设备设施、个人防护用品的使用和维护 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 本车间（工段、区、队）安全生产状况及规章制度 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 有关事故案例 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 其他需要培训的内容 |  |  |  |  |  |  |

制表人： 批准人： 制表时间：

班组级年度安全培训工作计划表

年 度：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 常规复训 | 序号 | 培 训 项 目 | 培训日期 | 培训方式 | 培训人数 | 培训学时 | 考核方式 | 计划经费 |
| 1 | 岗位安全操作规程 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 岗位之间工作衔接配合的安全与职业卫生事项 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 有关事故案例 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 其他需要培训的内容 |  |  |  |  |  |  |
| 备注 |  |
| 岗前︵重新上岗︶培训 | 序号 | 培 训 项 目 | 培训日期 | 培训方式 | 培训人数 | 培训学时 | 考核方式 | 计划经费 |
| 1 | 岗位安全操作规程 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 岗位之间工作衔接配合的安全与职业卫生事项 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 有关事故案例 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 其他需要培训的内容 |  |  |  |  |  |  |
| 备注 |  |

制表人： 批准人： 制表时间：

企业从业人员（全员）安全培训统计表

年 度： （每年填制一次）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 从业人员总数 |  |
| 企业安全生产属 性 | 高危行业 | 非煤矿山□ 危险化学品□ 烟花爆竹□ 其他□ |
| 一般行业 | □ （画“√”选择） |
| 企业构架编制 | 车间数量 |  | 班组数量 |  |
| 安全生产培训持证情况 | 主要负责人： 有效期持证率： |
| 安全管理人员： 人， 有效期持证率： |
| 特种作业人员： 人， 有效期持证率： |
| 特种作业人员持证明细 | 工 种 | 在岗人数 | 持证人数 | 有效期持证率 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 岗前三级培训（含换岗、离岗一年以上重新上岗人员） | 分 级 | 培训人数 | 培训学时 | 考核合格人数 | 补考合格人数 |
| 厂（矿） |  |  |  |  |
| 车 间 |  |  |  |  |
| 班 组 |  |  |  |  |
| 本年度再培训（复训）情况 | 分 级 | 培训人数 | 培训学时 | 考核合格人数 | 备 注 |
| 厂（矿） |  |  |  |  |
| 车 间 |  |  |  |  |
| 班 组 |  |  |  |  |
| “四新教育”培训 | 四新项目 | 培训内容、培训时间、考核情况 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

制表人： 审核人： 制表时间：

注：培训学时要求见企业安全生产三级培训大纲要求。

企业安全生产三级培训大纲

1、厂（矿）级岗前安全培训内容应当包括：

（1） 本单位安全生产情况及安全生产基本知识；

（2） 本单位安全生产规章制度和劳动纪律；

（3） 从业人员安全生产权利和义务；

（4） 有关事故案例等。

非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹等生产经营单位厂（矿）级安全培训除包括上述内容外，应当增加事故应急救援、事故应急预案演练及防范措施等内容。

2、车间（工段、区、队）级岗前安全培训内容应当包括：

（1）工作环境及危险因素；

（2）所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故；

（3）所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准；

（4） 自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况的处理；

（5） 安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；

（6）本车间（工段、区、队）安全生产状况及规章制度；

（7） 预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项；

（8）有关事故案例；

（9）其他需要培训的内容。

3、班组级岗前安全培训内容应当包括：

（1） 岗位安全操作规程；

（2） 岗位之间工作衔接配合的安全与职业卫生事项；

（3） 有关事故案例；

（4） 其他需要培训的内容。

注1：高危行业生产经营单位的从业人员（包括持证人员），初次（岗前）安全培训时间不得少于72学时。每年接受再培训的时间不得少于20学时。

注2：一般行业（生产经营单位）的从业人员（包括持证人员）。初次（岗前）安全培训时间不得少于24学时。每年接受再培训的时间不得少于8学时。

注3：加工、制造业等生产单位的从业人员（包括持证人员），在上岗前必须经过厂（矿）、车间（工段、区、队）、班组三级安全培训教育。

企业从业人员安全培训登记卡

（每人一卡） 档案编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 身份证号 |  |
| 所在部门 |  | 工 种 |  | 职务/职称 |  |
| 学 历 |  | 专 业 |  | 联系电话 |  |
| 持证情况 | □主要负责人 □安全管理人员 □特种作业人员 □一般从业人员（画“√”选择） |
| 岗前培训情况 | 分 级 | 培训日期 | 培训学时 | 理论考核 | 实操考核 | 补考情况 | 备 注 |
| 厂（矿） |  |  |  |  |  |  |
| 车 间 |  |  |  |  |  |  |
| 班 组 |  |  |  |  |  |  |
| 再培训（复训）情况 | 年 度 | 培训级别 | 培训学时 | 培训日期 | 理论考核 | 实操考核 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 重新上岗（车间、班组）培训情况 | 原工种 | 离岗时间（一年以上） | 新工种/重新上岗工种 | 培训内容、培训学时、考核情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 四新教育培训情况 | 四新项目 | 培训内容、培训学时、考核情况 |
|  |  |
|  |  |
| 违章记录 | 违法违章记录：责任事故记录： |
| 备注 | （可注明企业培训发证情况） |

制表人： 制表时间：

注：1.“四新教育”—— 实施新工艺、新技术或者使用新设备、新材料时的安全生产培训教育。

 2.再培训（复训）情况栏中的“培训级别”指企业三级培训中的级别。

企业主要负责人或安全管理人员培训持证登记卡

 档案编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 身份证号 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 所在部门 |  |
| 学 历 |  | 专 业 |  | 联系电话 |  |
| 从事安全工作年限 |  | 安全工作责任 |  |
| 持证情况 | 证件名称 |  | 证件编号 |  |
| 发证机关 |  | 发证日期 |  |
| 发证培训机构 |  | 证件有效期 |  |
| 复 训 情 况 |
| 复训时间 | 复训培训机构 | 备 注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 换证情况 | 换证（复训）时间 | 换证（复训）培训机构 | 换证发证机关 | 证件编号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 再换证（复训）时间 | 再换证（复训）培训机构 | 换证发证机关 | 证件编号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 |  |

制表人： 制表时间：

特种作业人员培训持证登记卡

 档案编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 身份证号 |  |
| 所在部门 |  | 工 种 |  | 操作项目 |  |
| 文化程度 |  | 健康状况 |  | 联系电话 |  |
| 备 注 | （换岗、患病等情况可在此注明） |
| 持证情况 | 证件名称 |  | 证件编号 |  |
| 发证机关 |  | 发证培训机构 |  |
| 发证日期 |  | 证件有效期 |  |
| 复审日期 |  | 复审培训机构 |  |
| 复审合格审批机关： |
| 操作证延期复审情况 | 延期复审（再复审）时 间 | 延期复审（再复审）培训机构 | 换证发证机关 | 证件编号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 延期复审（再复审）时 间 | 延期复审（再复审）培训机构 | 换证发证机关 | 证件编号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 违章记录 | 违法违章记录：责任事故记录： |
| 备注 | （除特种作业操作证外,可注明企业内部发证情况） |

制表人： 制表时间：

注：特种作业操作证有效期6年，每3年一次复审。持证连续从事本工种10年以上，严格遵守有关安全生产法律法规的，经原考核发证机关或者从业所在地考核发证机关同意，特种作业操作证的复审时间可以延长至每6年1次。

培训教学计划

培训班名称： （注明地域/或组织机构、时间/或期别、培训种类）

教学大纲依据： （注明选用大纲或选编大纲的名称，可链接指明存放教务管理资料档案）

选用教材： （注明各门课程教材的名称、著作者、出版社或编印课件讲义名称）

班主任姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

预培训学员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教学实施计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 时 间 | 课程名称 | 教师/职称 | 教室地点 | 教学方式 |
| 月 日（星期 ） | 上午（起止时间） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 下午（起止时间） |  |  |  |  |
| 月 日（星期 ） | 上午（起止时间） |  |  |  |  |
| 下午（起止时间） |  |  |  |  |
| 月 日（星期 ） | 上午（起止时间） |  |  |  |  |
| 下午（起止时间） |  |  |  |  |
| 月 日（星期 ） | 上午（起止时间） |  |  |  |  |
| 下午（起止时间） |  |  |  |  |
| 月 日（星期 ） | 上午（起止时间） |  |  |  |  |
| 下午（起止时间） |  |  |  |  |
| 月 日（星期 ） | 上午（起止时间） |  |  |  |  |
| 考试时间 |  |  |  |  |

编制人： 审批人： 编制时间： 年 月 日

考勤记录表

培训班名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | ＿月＿日 | ＿月＿日 | ＿月＿日 | ＿月＿日 | ＿月＿日 | ＿月＿日 |
| 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

考勤记录由学员实名签到。

班主任签字：＿＿＿

 年 月 日

学员考核成绩登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 培训班名称： | 课程名称： |
| 考核方式： 理论□ 实操□ 学员成绩合格率：\_\_\_\_\_\_\_ % |
| 序号 | 姓 名 | 成 绩 | 补考 | 序 号 | 姓 名 | 成 绩 | 补考 |
| 1 |  |  |  | 34 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 35 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 36 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 37 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 38 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 39 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 40 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 41 |  |  |  |
| 9 |  |  |  | 42 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 43 |  |  |  |
| 11 |  |  |  | 44 |  |  |  |
| 12 |  |  |  | 45 |  |  |  |
| 13 |  |  |  | 46 |  |  |  |
| 14 |  |  |  | 47 |  |  |  |
| 15 |  |  |  | 48 |  |  |  |
| 16 |  |  |  | 49 |  |  |  |
| 17 |  |  |  | 50 |  |  |  |
| 18 |  |  |  | 51 |  |  |  |
| 19 |  |  |  | 52 |  |  |  |
| 20 |  |  |  | 53 |  |  |  |
| 21 |  |  |  | 54 |  |  |  |
| 22 |  |  |  | 55 |  |  |  |
| 23 |  |  |  | 56 |  |  |  |
| 24 |  |  |  | 57 |  |  |  |
| 25 |  |  |  | 58 |  |  |  |
| 26 |  |  |  | 59 |  |  |  |
| 27 |  |  |  | 60 |  |  |  |
| 28 |  |  |  | 61 |  |  |  |
| 29 |  |  |  | 62 |  |  |  |
| 30 |  |  |  | 63 |  |  |  |
| 31 |  |  |  | 64 |  |  |  |
| 32 |  |  |  | 65 |  |  |  |
| 33 |  |  |  | 66 |  |  |  |

制表人： 审核人： 年 月 日

培训效果评价报告表

培训班名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 填表时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

课程题目： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 授课教师：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 填表说明 |
| 1. 为获得学员评价教师课堂教学的量化意见，请您在课后按教师实际情况逐项填写，在相应栏目打“√”。
2. “评价指标”栏的 [A] [B] [C] [D] 分别表示：优秀、良好、一般、较差。
 |
| 评价指标 | 教学态度（20%） | 1 | 准备充分 | [A] [B] [C] [D] |
| 2 | 和蔼热情 | [A] [B] [C] [D] |
| 3 | 着装整洁 | [A] [B] [C] [D] |
| 4 | 举止优雅 | [A] [B] [C] [D] |
| 教学内容（25%） | 5 | 课程目的明确、突出 | [A] [B] [C] [D] |
| 6 | 内容翔实，举例得当 | [A] [B] [C] [D] |
| 7 | 案例生动，联系实际 | [A] [B] [C] [D] |
| 8 | 结构合理，逻辑性强 | [A] [B] [C] [D] |
| 教学方法（25%） | 9 | 重点突出，详略得当 | [A] [B] [C] [D] |
| 10 | 方法灵活，手段多样 | [A] [B] [C] [D] |
| 11 | 演示清晰，讲解入理 | [A] [B] [C] [D] |
| 12 | 启发思考，互动性强  | [A] [B] [C] [D] |
| 13 | 因人施教，针对性强 | [A] [B] [C] [D] |
| 教学效果（30%） | 14 | 信息量大，内容丰富 | [A] [B] [C] [D] |
| 15 | 注重实效，学以致用 | [A] [B] [C] [D] |
| 16 | 培训收获成效明显 | [A] [B] [C] [D] |
| 17 | 本课程整体满意度 | [A] [B] [C] [D] |
| 建议 |  |

注：各评价项权重，可根据实际调整。